

Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок
№2
Управления Федеральной налоговой службы
по Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №2 относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №2: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №2: мониторинг и проведение системного анализа финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательств налогоплательщиков, участвующих в реализации национальных проектов (далее - налогоплательщиков), планирование и подготовка выездных налоговых проверок на основе всей имеющейся у налогового органа информации о налогоплательщике с учетом критериев риска налоговых правонарушений с использованием ППА-Отбор АИС «Налог-3».

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №2 осуществляется руководителем Управления по Республике Саха (Якутия).

5. Государственный налоговый инспектор предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №2 непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: "Государственный аудит", "Экономика", "Финансы и кредит", "Менеджмент", "Юриспруденция" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, отсутствуют.

6.3. Наличие базовых знаний:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации
- приказ от 30 июня 2009 г. МВД России N 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";
- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";
- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";
- приказ Минфина Российской Федерации N 20н, МНС Российской Федерации N ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке";
- приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. N САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";
- приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";
- приказ ФНС России от 7 мая 2007 г. N ММ-3-06/281@ "Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах";
- приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок";
- приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный номер 37445).

Государственный налоговый инспектор предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №2 должен знать иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- проводит системный анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков, осуществляет проведение мероприятий налогового контроля вне рамок налоговых проверок;
- формирует список налогоплательщиков с налоговыми рисками, проводит контрольно-аналитическую работу, направленную на уточнение налоговых обязательств налогоплательщиками с налоговыми рисками;
- проводит предпроверочный анализ налогоплательщиков с неустранимыми налоговыми рисками для включения их в план выездных налоговых проверок, проводит мониторинг качества

предпроверочного анализа;

- обеспечивает своевременность и полноту заполнения информационных ресурсов, отнесенных к деятельности структурного подразделения;
- осуществляет анализ практики и проблемных вопросов контрольной работы и на его основе подготавливает рекомендации по вопросам повышения эффективности контрольной работы, относящихся к компетенции структурного подразделения
- участвует в работе с правоохранительными, контрольно-надзорными органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений;
- ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов структурного подразделения, осуществляет их передачу на архивное хранение;

6.5. Наличие функциональных знаний:

- знание положений Налогового Кодекса Российской Федерации и нормативных документов в части планирования выездных налоговых проверок;
- обеспечения выполнения поставленных руководством задач,
- эффективного планирования служебного времени,
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,
- использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

6.6. Наличие профессиональных умений:

- мониторинг и проведение системного анализа финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательств налогоплательщиков, участвующих в реализации национальных проектов (далее - налогоплательщиков)
- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

6.7. Наличие функциональных умений:

- организация работы отдела в пределах своей компетенции;
- наличие навыков работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе;
- управление электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами
- подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работа с базами данных;
- знание аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №2, государственный налоговый инспектор отдела обязан исполнять:

- мониторинг и проведение системного анализа финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательств налогоплательщиков, участвующих в реализации национальных проектов (далее - налогоплательщиков); истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, в том числе по запросам других налоговых органов;
- организация, координация и участие в проведении мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков;
- осуществление информационного обмена между налоговыми органами, а также с контрольно-

надзорными и правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления по направлению деятельности;

- планирование и подготовка выездных налоговых проверок на основе всей имеющейся у налогового органа информации о налогоплательщике с учетом критериев риска налоговых правонарушений с использованием ППА-Отбор АИС «Налог-3»;

- использование результатов камеральных налоговых проверок, налоговой отчетности при планировании выездных налоговых проверок;

- подготовка информации, материалов аналитических записок (справок) для руководства Управления по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

во время одновременного отсутствия начальника отдела и заместителя начальника отдела (очередной отпуск, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировка) исполняет обязанности начальника отдела предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок №2;

- ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов Отдела, осуществляет их передачу на архивное хранение;

регулярное изучение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, необходимых для выполнения задач Отдела, и применение их в своей работе;

- выполнение иных поручений начальника отдела и руководства УФНС;

соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией. Качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- участие в выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

- представлять отдел, Управление по вопросам, относящимся к его ведению;

- вносить руководству Управления предложения по совершенствованию работы отдела;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, оценку качества работы;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

- на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;

- на защиту сведений о гражданском служащем;

- на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

- на пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

- на членство в профессиональном союзе;

- на проведение по его заявлению служебной проверки;

- на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

10. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением и коллективным договором Управления.

11. Государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное исполнение приказов ФНС России, Управления ФНС РФ по РС(Я);
- за разглашение сведений ограниченного распространения, в том числе персональных данных сотрудников Управления и налогоплательщиков, государственной, налоговой и служебной тайны, ставших ему известными в процессе работы;
- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- за утрату служебного удостоверения;
- за утрату и порчу имущества Управления;
- за халатность, повлекшей за собой материальный или моральный ущерб Управления;
- за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, в том числе статистической отчетности;
- за несоблюдение трудового распорядка.
- за неисполнение, нарушение (халатное или ненадлежащее выполнение) законодательства РФ о противодействии коррупции;
- за несоблюдение требований по информационной безопасности.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в пределах своей компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым государственный

налоговый инспектор отдела вправе

или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

в части методологического, технического, организационного, информационного и др. обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам Отдела.

15. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управления;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов

служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг,
оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным
регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственные услуги государственным налоговым инспектором отдела предпроекторного анализа и планирования налоговых проверок №2 не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной
деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;